

During Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)						
Table A bis During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Açıklama [c4]: Dersi değiştirme nedeninizi belirtiniz.

Açıklama [c1]: Bu sütuna, gittiğiniz üniversitede silmek ve eklemek istediğiniz derslerin adını İngilizce olarak yazınız.

Açıklama [c2]: Silmek istediğiniz dersi yazdığınızda "Deleted" kutucuğunu işaretleyiniz.

Açıklama [c3]: Eklemek istediğiniz dersi yazdığınızda "Added" kutucuğunu işaretleyiniz.

Açıklama [c5]: Hem sildiğiniz hem eklediğiniz derslerin ECTS kredilerini yazınız.

Exceptional changes to Table B (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the sending institution)						
Table B bis During the mobility	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent) for the group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Açıklama [c9]: Dersi değiştirme nedeninizi yazınız.

Açıklama [c6]: Uludağ Üniversitesi'nde sildiğiniz ve eklediğiniz derslerin adını İngilizce olarak **bilgi paketinde** görüldüğü şekilde yazınız.

Açıklama [c7]: Uludağ Üniversitesi'nde silmek istediğiniz dersi yazdığınızda "Deleted" kutucuğunu işaretleyiniz.

Açıklama [c8]: Uludağ Üniversitesi'nde eklemek istediğiniz dersi yazdığınızda "Added" kutucuğunu işaretleyiniz.

Açıklama [c10]: Hem sildiğiniz hem eklediğiniz derslerin ECTS kredilerini yazınız.

Commitment	Name	Function	Phone number	Email	Date	Signature
Student		Student				
Responsible person at the Sending Institution		Departmental Coordinator				
Responsible person at the Receiving Institution						

Açıklama [c11]: İlgili alanlara kendi bilgilerinizi doldurup imzaldıktan sonra bulunduğunuz üniversitedeki yetkili kişinin bilgilerini doldurup imzalatın ve Uludağ Üniversitesi'ndeki bölüm koordinatörünüze e-maile gönderiniz. Bölüm koordinatörüne gönderirken Uluslararası İlişkiler Ofisi'ndeki ilgili uzmana da e-mail atınız.